

2024年深圳市训力券 申请书填报指引

一、申报入口

登录“**深圳市科技业务管理系统**”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“网上申报”



二、单位信息

深圳市创新创业专项资金资助 训力券申请书

单位信息	项目信息	项目材料		
一、单位基本情况				
单位名称				
二、单位财务状况 (事业类填报)				
序号	项目类别	上年 (2023年)	前年 (2022年)	大前年 (2021年)
01	一、总收入(万元)			
三、单位科研活动情况				
序号	项目名称	截止上年末 (2023年末)	截止前年末 (2022年末)	截止大前年末 (2021年末)
01	累计发明专利申请数			

该部分调用单位统计信息，请提前维护

三、项目信息

步骤二：
点击“保存数据”

[← 返回上一页面](#) [保存数据](#)

2.纸质材料受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。
3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

请先保存数据再添加训力券拟申领情况明细

深圳市创新创业专项资金资助 训力券申请书

单位信息	项目信息	项目材料									
四、训力券拟申领情况											
当前从业人员总数		上年度营业收入 (万元)	2.00								
所属高新技术领域	请选择	所属高新技术子领域	请选择								
所属深圳战略新兴产业集群	请选择	所属深圳未来产业	请选择								
<input type="checkbox"/>	序号	服务机构	合同签订时间	合同金额 (万元)	本合同申请训力券额度 (万元)	开展AI大模型训练及应用的具体内容	合同凭证				
10				条记录/页	◀ 首页	◀ 上一页	下一页 ▶	末页 ▶	当前第 0 页	共 0 页	共 0 条记录
联系人姓名				联系电话							

步骤一：根据单位
实际情况填写

三、项目信息

步骤三：
点击“新增”

单位信息	项目信息	项目材料	
四、训力券拟申领情况			
当前从业人员总数	100	上年度营业收入 (万元)	2.00
所属高新技术领域	一、电子信息	所属高新技术子领域	(一) 软件
所属深圳战略新兴产业集群	1.网络通信	所属深圳未来产业	1.合成生物
新增 编辑 删除			
保存			合同凭证

注：提交的服务合同，内容包括但不限于：开展AI大模型训练及应用的具体内容、收费金额

步骤四：
根据单位实际情况
填写并上传合同，
点击“保存”

服务机构	<input type="text"/>	合同签订时间	2024-10-18
合同金额 (万元)	100	本合同申请训力券额度 (万元)	50
开展AI大模型训练及应用的具体内容	请根据实际情况填写 <input type="text"/>		
合同凭证	测试123.pdf --0.03Mb x 选择文件 开始上传		
附件信息：已上传1/5个，大小0.03/10.00Mb。			

四、项目材料



步骤二：
点击“保存数据”，
确认信息无误后点
击“提交审核”

步骤一：请通过
“样本下载”下载，
填写并加盖单位公
章后扫描上传

深圳市创新创业专项资金资助 训力券申请书

单位信息	项目信息	项目材料
五、本申请所附材料清单		
序号	附件名称	
4	科研诚信承诺书 (必填项) 样本下载	测试123.pdf --0.03Mb × 选择文件 开始上传 附件信息: 已上传1/5个, 大小0.03/10.00Mb。
5	廉洁告知书 (必填项) 样本下载	测试123.pdf --0.03Mb × 选择文件 开始上传 附件信息: 已上传1/5个, 大小0.03/10.00Mb。
6	知识产权合规性声明原件 (必填项) 样本下载	测试123.pdf --0.03Mb × 选择文件 开始上传 附件信息: 已上传1/5个, 大小0.03/10.00Mb。
7	训力审计同意书 (必填项) 样本下载	测试123.pdf --0.03Mb × 选择文件 开始上传 附件信息: 已上传1/5个, 大小0.03/10.00Mb。

五、提交审核

《深圳市科技创新局送达方式确认书》

步骤二：
点击“确认”提交

确认

取消

提示：

- 项目申请书提交后，点击申请书页面上的【签字盖章页打印】打印签字盖章页，请务必签字盖章后上传扫描件；项目受理状态为“待窗口受理”即完成申请书提交，等待项目受理。

深圳市科技创新局送达方式确认书

本公司/本人确认以下方式接收办理结果： 1. 自行前往窗口办理（请勾选）

2. 以中国邮政EMS快递方式接收（请勾选） 本公司/本人到深圳市科技创新局办理

训力券申请 申请事项的办理结果，确认以下人员： 身份证号：

为快递联系人员，联系手机号码为：, 并确认以下地址为快速寄送地址：

本公司/本人已知晓并同意以下内容：

步骤一：根据单位
实际情况填写

五、提交审核（事业单位操作专用，如申请单位为非事业单位，请跳过此步骤）

步骤三：
点击“审核意见”



1.填写本申请书前，需...
2.纸质材料受理后，申...
3.网上申报期截止后，...

单位审核-审核意见

步骤四：根据单位
实际情况填写，点
击“确认”

单位审核意见表

审核结论 审核通过 审核不通过

审核意见 请输入审核意见，不超过300字。

还可以输入300个字符

确定 关闭

六、上传扫描件

步骤一：
点击“签字盖章页
打印”下载文档



- 1.填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。
- 2.纸质材料受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。
- 3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

步骤二：上述文档
签字盖章后，点击
“上传扫描件”

菜单导航

- 统一申报
- 企业统计
- 业务申请
 - 市科技创新局
 - 科技计划
 - 项目登记
 - 项目征集
 - 项目申报
 - 合同签订
 - 过程管理
 - 项目验收
 - 科技政策

操作按钮：+申报项目, 打开申请书, 上传扫描件 (highlighted with a red box and arrow), 打印回执, 查看邮寄地址, 快递上门收件, Excel导出, 删除, 撤回修改, 资金退回

序号	文本号	受理号	项目名称	申请单位	联系人电话	负责人电话	申请人电话	项目类别	签字扫描件	受理状态
0664			训力券 申请		*三 / 132****78 90	***人 / 150****7 413	**用户586833 1/158*****927	训力券申请	/	待上传签字 盖章扫描件 单位意见

当受理状态为“待上传签字盖章扫描件”，请按此页面步骤操作

六、上传扫描件

步骤三：上传签字
盖章页扫描件，并
填写对应条形码

上传扫描件

川力券申请.pdf --0.03Mb x

选择文件 开始上传

附件信息: 已上传1/1个, 大小0.03/10.00Mb。

- 1、请先通过申请书页面的【签字盖章页打印】功能按钮打印申请书中需要签字盖章的页，然后上传须签字、盖章页的扫描件。
- 2、只支持非加密PDF格式的文件上传。
- 3、单位文件大小不要超过10M

请输入扫描件上的条形码号 20241018133001001

确认 取消

步骤四：
点击“确认”提交

七、提交完成

深圳市科技业务管理系统

常见问题 主页 2024业务年... 风格切换 简体

您好! 今天是2024年... (单位管理员: *****1)

菜单导航

- 统一申报
- 企业统计
- 业务申请
 - 市科技创新局
 - 科技计划
 - 项目登记
 - 项目征集
 - 项目申报
 - 合同签订
 - 过程管理
 - 项目验收
 - 科技政策
 - 科技创新券
 - 科技奖励
 - 园区管理
 - 项目变更
 - 其他业务
 - 补齐补正
 - 免申即享
 - 种子基金项目录入
 - 宝安区政府
- 单位意见
- 单位管理

操作按钮: +申报项目, 打开申报书, 上传扫描件, 打印回执, 查看邮寄地址, 快递上门收件, Excel导出, 删除, 撤回修改, 资金退回

序号	文本号	受理号	项目名称	申请单位	联系人/电话	负责人/电话	申请人/电话	项目类别	签字扫描件	受理状态
			训力券申请		*三 / 132****7890	***人 / 150****7413	**用户5868331/158****927	训力券申请	查看	待窗口受理

显示/隐藏列

受理状态: 全部 | 验收状态: 全部 | 审核时间: ~ | 合同截止日期: 全 | 搜索 | 重置

温馨提示: 申请书提交后, 点击申请书页面上的【签字盖章页打印】, 签字盖章后上传扫描件; 项目受理状态为“待窗口受理”即完成申请书提交, 等待项目受理。

项目受理状态为
“待窗口受理”
即完成申请书提交,
请耐心等待
项目受理