促进消费提升扶持计划- "深圳购物季" 促消费活动事后资助项目 线上申报指引

第一步:登录广东政务服务网: http://www.gdzwfw.gov.cn/,若之前未注册账号,经办人需以法人身份信息注册登录,若已注册账号,可选择一种登录方式登录。

正在登录到 广东省统一身份认证平台



第二步:在搜索框搜索<mark>促进消费提升扶持计划</mark>,点击在线办理



第三步:选择深圳市-市本级-促进消费提升扶持计划("深圳购物季"促消费活动事后资助项目),点击在线办理



第四步: 据实填写企业信息

1、项目基本情况



促进消费提升扶持计划

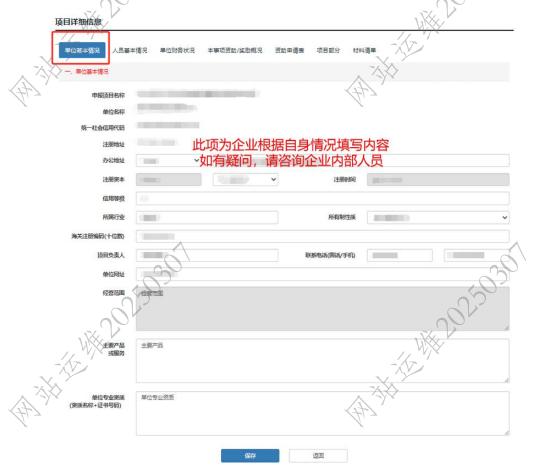
项目基本情况



2、选择窗口交件-窗口取件-点击保存



3、项目详细信息——单位基本情况(按企业实际情况填写)



4、项目详细信息——人员基本情况(按企业实际情况填写,法 人简历可简写,单位在职人数可填当前最新人数或 2023 年底的 在职人数)

単位基本情况 一 人员基本情况 法定代表人基本情况 及主要个人館历	姓名 领		申请表 项目部分 材料清单 出生年月 か公电话	最高学历联系手机
单位在駅人数	此项为如有)企业根据自 疑问,请咨询	身情况填写内容可企业内部人员	**************************************
2可設权時間 主題	要股东姓名	出资金额	(万元)	所占比例(%)
1				
2			Tun Tun	
3				
4				
添加封铅子	15050 N	(\$f		*20250361

5、项目详细信息——单位财务状况(按实际情况填写)



6、项目详细信息——本事项资助概况: 近三年有实际获得相关资助, 需据实填报, 若没有可填"无"。

日基本信息			
₩ W	项各称 促进消费提升获持计划 务情形 "深圳购物季"促消费活动事后资助 目各称 XXX公司2023深圳购物季促消费活动		-\(\frac{1}{2}\)
单位基本情况 四、本事项资助制 近三年本事项所募	製泥	交助申请表 项目部分 材料 交助申请表 项目部分 材料	写单
序号	项目名称	获得资助时间 (年)	资助金额(元)
1			
2	此项为企业近三年	F是否有获得奖励, 有则填, 无则	统一写 "无"
3			

7. 项目详细信息——奖励申请表: 正确填写开户行信息

项目基本信息			
事顶名称 促进消费	捷提升扶持计划		
业务情形 "深圳"	购物季"促消费活动事后资助项目		
顶目名称 XXX公	月2023深圳购物季促消费活动事后资助顶目		
项目详细信息			
单位基本情况 人员基本情况	单位财务状况 本事项资助/奖励概况 资助申	请表 项目部分 材料清单	\
五、本事项资助申请表			
单位全称深圳市	系统测试有限公司		
开户银行名称	是有写,如 "××银行深圳××支行(或营业部)")	开户银行账号 (请填写人民币账户)	
申报投入金额	万元		
申请姿助金额	万元 ▼	-/57	
3	保存	返回	
	W.I.F	AAIH .	
447		447	

8、项目详细信息——项目部分(按实际情况填写)

项目基本信息	3-		
/ WX	持计划 促消费活动事后姿助顶目 保驯购物季促消费活动事后姿助顶目	-//	** 30 L
六、项目部分		加申请表 项目部分 对料清单	
项目	XXX公司2023深圳购物季促消费活动事后资	助项目	
企业名称			
注册地址			
由哪个区推荐为市级重点活动			
活动名称			
活动时间	2023年 月	日至 2023年 月	H O
活动投入 (万元)			,00
活动期间营业收入 (万元)		活动期间营业收入同比、环比增长情况	
活动期间人流量情况 (万人次)		活动期间人流量同比、环比增长情况	00
	保存	iso V	*

9、项目详细信息——在电子材料处上传附件营业执照(电子版)

	在线申办 项目管理 单位管理 联	系我们 安全退出		
项目基本信息	项目详细信息		电子	材料
温馨提示: 1. 【市商务局专项资金申报提示】我局资金申报不收取费用, 海加情谢以甘酒形式向我局反映举报; 2. 为保健系统功能的正常使用,建议使用谷歌浏览器; 3. 请逐一认真填写每个亲单中信息项并保存,即使没有填写数 4. 确保电子材料中对应的每一项必要的材料都已成功上符; 5. 回到业务管理主界面重看对应项目是否已提交,成功提交后 6. 当前事项的业务咨询电流:88102456,88102443;技术必	擅也需要保存; 才算完成本项目的在线填报;			入,上传营业执照
项目基本信息				

第五步:线上申报结束后,等待线上审核,收到预审通过的短信后,重新登录系统,务必直接线上打印申请书(有水印),不要下载空白申请书表格填写,否则纸质材料无效。然后将申请书、营业执照、项目全部材料一起一式两份,加盖申报单位公章(盖章处及骑缝章);涉及外文的,需提供中文翻译件;A4纸正反面打印/复印,非空白页(含封面)需连续编写页码,装订或胶装成册,提交至:深圳市福田区福中三路市民中心B区市行政服务

大厅西厅综合窗口。(注:为提高工作效率,到深圳市政务服务中心提交材料需提前预约。预约指南:"i深圳"APP或关注"深圳市行政服务大厅"微信公众号。操作流程:点击【办事预约】或【预约取号】-【深圳市行政服务大厅西厅】-【综合窗口】)。

